

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Председатель УМС**  
**факультета государственной**  
**культурной политики**  
**А.Ю. Единак**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ФИНАНСИРОВАНИЕ КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ**

**Название и код направления подготовки**  
51.03.03 Социально-культурная деятельность  
**Профиль подготовки** Менеджмент и технологии социально-культурной  
деятельности  
**Уровень квалификации** бакалавр  
**Форма обучения** очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

**Год набора 2023**

**Химки-2023**

В программе отведено время на самостоятельную работу студентов как важнейшую часть учебного процесса. Учебные занятия включают в себя все основные формы организации учебного процесса: лекции, семинары, практические занятия, самостоятельную работу

**Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Финансирование культурных проектов»**

**Планы практических занятий**

п/п	Раздел дисциплины	Итого часов на СРС	ВИД САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
	Тема 2.4. Разработка бюджета коммерческого культурного проекта		<p>Подготовка к тестированию. Тесты представлены в ФОС по дисциплине. Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p><b>Задание 1.</b> Вопрос 1. Основные виды и типы бизнес-планов Вопрос 2. Анализ конкурентов Задание - допустим, вы являетесь директором киностудии по производству художественных фильмов и приступаете к запуску нового кинопроекта . Ответьте на следующие вопросы: 1.Каковы цели вашего бизнеса? 2.Какой кинопроект вы собираетесь запускать? 3.Какую стратегию привлечения инвестиций вы будете осуществлять и почему? Заполните титульный лист бизнес-плана. Составьте план инвестиционных затрат</p> <p><b>Задание 2.</b> Вопрос 1. Структура и содержание разделов бизнес-плана. Вопрос 2. Анализ конкурентов Задание - допустим, вы являетесь директором торгово-развлекательного центра и приступаете к запуску нового культурного проекта . Ответьте на следующие вопросы: 1.Каковы цели вашего бизнеса? 2.Какие услуги вы собираетесь производить? 3.Какую инвестиционную стратегию вы будете осуществлять и почему? Заполните титульный лист бизнес-плана. Составьте план инвестиционных затрат</p> <p><b>Задание 3.</b> Вопрос 1. . Государственно-частное партнерство Вопрос 2. Методика расчета и структура основных документов финансового плана: план финансовых результатов. Задание - допустим, вы являетесь директором музея, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия, и планируете провести реконструкцию и модернизацию музея, привлекая частных инвесторов. Ответьте на следующие вопросы: 1.Какие компании вы будете привлекать для участия в вашем проекте? 2.В чем будет заключаться инвестиционная привлекательность вашего проекта? 3.Какую модель ГЧП вы будете осуществлять и почему? 4.Заполните титульный лист бизнес-плана. 5.Составьте план инвестиционных затрат .</p> <p><b>Список литературы:</b> <b>Основная</b></p>

		<p>1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с.</p> <p>2. Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/187775">https://e.lanbook.com/book/187775</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p> <p><b>Дополнительная</b></p> <p>3. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/120074">https://e.lanbook.com/book/120074</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p> <p>4. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом : практическое пособие / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09088-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/494291">https://urait.ru/bcode/494291</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p>
Тема 3.4. Коммерческие структуры, спонсорство как источник финансирования культурных проектов.		<p>Подготовка к тестированию.</p> <p>Тесты представлены в ФОС по дисциплине.</p> <p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p><b>Практическое задание .</b></p> <p>Разработать проект фандрайзинговой кампании по привлечению средств для реализации культурного проекта. Проект кампании разрабатывается либо от имени группы физических лиц (например: поиск средств для участия студентов в международном проекте культуры, или для участия в межвузовском культурном проекте, либо для участия в российском культурном проекте, каком-либо другом фестивале культуры или искусства)</p> <p><i>Структура программы:</i></p> <p>1. Характеристика донорского рынка г. Москвы ;</p> <p>А) состав : фирмы, фонды, частные лица, государственные организации;</p> <p>Б) возможные мотивы финансирования.</p> <p>2. Обоснование формы субсидий (общая, под проект, субсидия вызова, долевая субсидия)</p> <p>3. Разработка плана кампании.</p> <p>4. Формирование пакета предложений<sup>1</sup>.</p> <p>5. Определение состава сопроводительных документов</p> <p><b>Список литературы:</b></p> <p><b>Основная:</b></p> <p>1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с.</p> <p>2. Шекова, Е. Л. Фандрайзинг в сфере культуры : монография / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-5245-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/218096">https://e.lanbook.com/book/218096</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p> <p><b>Дополнительная:</b></p> <p>1. Артемьева Т.В., Тульчинский Г.Л. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2010. – 288 с.</p> <p>2. Марков А. П., Бирженюк Г. М. Основы социокультурного проектирования. – СПб.: С.-Петерб. гуманитар. ун-т профсоюзов,</p>

		<p>1998. — 258с.  <a href="http://window.edu.ru/app.php/catalog/pdf2txt/177/81177/61197">http://window.edu.ru/app.php/catalog/pdf2txt/177/81177/61197</a>  3. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/120074">https://e.lanbook.com/book/120074</a> (дата обращения: 02.04.2022).  4. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. Гриф УМО / научн. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная. — М.: МГУКИ, 2011.</p>
	<p>Тема 3.5. Собственные средства организации и благотворительные пожертвования как дополнительный источник финансирования культурных проектов и программ</p>	<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.  <b>Задание 1:</b>  Выберите социокультурный проект для анализа. Проанализируйте, насколько такая модель монетизации как проведение мероприятий подходит данному проекту и каким образом вы могли бы ее применить. Какие мероприятия вы будете организовывать? Что это за мероприятия? Как часто они будут проходить? Какой процент от заработанных средств проекта будет составлять доход от проведения мероприятий?  <b>Задание 2:</b>  Выберите культурный проект для анализа. Подумайте, насколько вам подходит такая модель монетизации как собственный доход проекта. Проанализируйте имеющиеся активы и подумайте как их можно использовать для получения дополнительного дохода. Каким способом ваш проект может получать собственный доход?  <b>Список литературы:</b>  <b>Основная:</b>  1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с.  2. Шекова, Е. Л. Фандрайзинг в сфере культуры : монография / Е. Л. Шекова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 228 с. — ISBN 978-5-8114-5245-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/218096">https://e.lanbook.com/book/218096</a> (дата обращения: 02.04.2022).  <b>Дополнительная:</b>  1. Артемьева Т.В., Тульчинский Г.Л. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие. — СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2010. — 288 с.  2. Марков А. П., Бирженюк Г. М. Основы социокультурного проектирования. — СПб.: С.-Петерб. гуманитар. ун-т профсоюзов, 1998. — 258с.  <a href="http://window.edu.ru/app.php/catalog/pdf2txt/177/81177/61197">http://window.edu.ru/app.php/catalog/pdf2txt/177/81177/61197</a>  3. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/120074">https://e.lanbook.com/book/120074</a> (дата обращения: 02.04.2022).  4. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. Гриф УМО / научн. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная. — М.: МГУКИ, 2011.</p>
	<p>Тема 4.5. Расчет бюджета проекта</p>	<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p>

		<p><b>Задание 1:</b></p> <p>Выберите из приведенного ниже списка культурный проект. Рассчитайте расходы данного проекта. Создайте смету данного проекта по приведенным в лекции шаблонам.</p> <p><b>Перечень культурных проектов :</b></p> <p>1. Проект «Книжная полка-2015</p> <p>2. Проект культурно-досугового центра в Новой Москве.</p> <p>3. Проект «Среда обитания»</p> <p>4. Проект передвижной экспозиции «Уличный музей» 5. Проект «Дар»</p> <p>6. Проект фестиваля «Магия джаза»</p> <p><b>Кейс-задача 1.</b></p> <p>Средняя загруженность зрительного зала – 40 %. В среднем в день его посещают не более 20 человек. При этом количество посадочных мест – 50.</p> <p>Бюджет мероприятия (конкурса молодых артистов эстрады) складывается из следующих затрат:</p> <p>Оформление зала – 5.000</p> <p>Реклама мероприятия – 50.000 р.</p> <p>Оплата членам жюри – 20 000</p> <p>Канцелярские товары -5 000</p> <p>Расходы на призы победителям – 22 000</p> <p>Банкет после мероприятия – 500 руб. с каждого участника.</p> <p>Приветственный кофе-брейк – 3.000 руб.</p> <p>Вход в зрительный зал для посетителей бесплатный.</p> <p>Если за 2 недели до мероприятия свое участие подтвердили только 25 человек, то проводить мероприятие;</p> <p>Вариант А) Не стоит</p> <p>Вариант Б) Стоит</p> <p>Почему? Дайте обоснование. Предложите собственные варианты решения проблемы ДК и оцените их окупаемость.</p> <p><b>Список литературы:</b></p> <p><b>Основная:</b></p> <p>1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с.</p> <p><b>Дополнительная:</b></p> <p>1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492111">https://urait.ru/bcode/492111</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p> <p>2. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/120074">https://e.lanbook.com/book/120074</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p> <p>3. Финансовое планирование и бюджетирование: практикум : учебное пособие / составитель Т. В. Гревцова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-88006-873-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164536">https://e.lanbook.com/book/164536</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p> <p>4. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. Гриф УМО / научн. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная. – М.: МГУКИ, 2011.</p>
	Тема 5.2. Оценка эффективности бюджета проекта.	<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p><b>Кейс-задача 1.</b></p> <p>Перед вами аннотация проекта с участием волонтеров:</p> <p>1) Проанализируйте соотношение затрат и выгод, связанных с привлечением волонтеров:</p>

		<p>Какие расходы нужно включить в затраты организации? Постарайтесь выразить социальные результаты проекта в финансовых эквивалентах.</p> <p>2) Определите социальные результаты проекта для существенных групп благополучателей.</p> <p>Приводится текст кейс-задачи.</p> <p><b>Список литературы:</b></p> <p><b>Основная:</b></p> <p>1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с.</p> <p><b>Дополнительная:</b></p> <p>1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492111">https://urait.ru/bcode/492111</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p> <p>2. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/120074">https://e.lanbook.com/book/120074</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p> <p>3. Финансовое планирование и бюджетирование: практикум : учебное пособие / составитель Т. В. Гревцова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-88006-873-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164536">https://e.lanbook.com/book/164536</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p> <p>4. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. Гриф УМО / научн. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная. — М.: МГУКИ, 2011</p>
	Тема 5.3. Составление финансовой отчетности по проекту	<p>Изучение лекционного материала и рекомендованных учебных пособий. Поиск Интернет-ресурсов по теме занятия.</p> <p><b>Задание 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте общий план проверки финансовой отчетности по реализованному культурному проекту.</li> <li>2. В общем плане указываются:</li> <li>3. Предмет изучения и список изучаемых объектов;</li> <li>4. Список вопросов по каждому объекту проверки;</li> <li>5. Источники получения информации;</li> <li>6. Сроки работ;</li> <li>7. Сроки подготовки предварительного отчета и проекта программы проведения проверки.</li> </ol> <p><b>Список литературы:</b></p> <p><b>Основная:</b></p> <p>1. Головина, А. Г. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность учреждений культуры : учебное пособие / А. Г. Головина. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2019. — 84 с.</p> <p><b>Дополнительная:</b></p> <p>1. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492111">https://urait.ru/bcode/492111</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p> <p>2. Управление проектами в области социального предпринимательства : учебное пособие / Ю. Н. Арай, О. В. Бандалюк, Д. И. Баркан [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. — 164 с. — ISBN 978-5-288-05719-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/120074">https://e.lanbook.com/book/120074</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p>

			<p>3. Финансовое планирование и бюджетирование: практикум : учебное пособие / составитель Т. В. Гревцова. — Рязань : РГУ имени С.А.Есенина, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-88006-873-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/164536">https://e.lanbook.com/book/164536</a> (дата обращения: 02.04.2022).</p> <p>4. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие. Гриф УМО / научн. ред.: Е.В. Галаева, И.В. Чарная. – М.: МГУКИ, 2011</p>
--	--	--	--

### ***Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов***

**Лекция** - основная форма занятий должна выполнять следующие дидактические функции: постановку и обоснование задач обучения, сообщения и освоения новых знаний, привития интеллектуальных умений и навыков, мотивирования студентов к дальнейшей учебной деятельности, интегрирования преподаваемой дисциплины с другими предметами, а также выработку интереса к теоретическому анализу. Выделяются основные разновидности лекций: вводная, мотивационная, подготовительная, интегрирующая, установочная. Дидактическими элементами лекций выступают: методика изложения лекционного материала; совокупность предварительных знаний студентов; содержание и структура лекционного материала; контроль и оценка знаний студентов; учебная литература. Кроме *классической лекции* могут использоваться виды лекций:

*Вводная лекция* - первоначальное ознакомление студентов с основными научно-теоретическими положениями данной отрасли науки.

*Установочная лекция* - ориентация студентов к источникам информации, указания для самостоятельной работы и практические рекомендации, выделение наиболее важных и трудных частей материала.

*Подготовительная лекция* - подготовка студентов к более сложным мыслительным процессам, закладка основ использования остальных методов и форм обучения.

*Лекция - диалог* - содержание подается через серию вопросов, на которые слушатель должен отвечать непосредственно в ходе лекции. К этому типу примыкает *лекция с применением техники обратной связи*, а также *программируемая лекция-консультация*.

*Лекция визуализация* - когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах и т.д.) Визуализация рассматривается как способ активизации мышления и способ обучения перекодирования информации с помощью разных знаковых систем. Одна из ее форм –

*Лекция-презентация с элементами диалога* (интерактивная форма) используется текстовая, аудио и видеoinформация, иллюстрации, репродукции, карты и т.п.

*Программная лекция-презентация* по изложению материала согласно программе учебной дисциплины. Интерактивная форма: ориентация студентов к первоисточникам, указания для самостоятельной работы и практические рекомендации, выделение наиболее важных и трудных частей материала.

*Лекция с элементами практического занятия* - когда во время лекции студентом предлагается работа с документами и источниками или с наглядным материалом, лекция с проведением опыта.

*Проблемная лекция* начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

1. усвоение студентами теоретических знаний;
2. развитие теоретического мышления;
3. формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего работника.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием

преподавателя и студентов. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении студентов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление студентов, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с преподавателем студенты узнают новые знания, постигают теоретические особенности своей профессии.

**Конспект** – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении. Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника. Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом. Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу). Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

**Практические занятия** - форма группового обучения, при которой преподаватель организует дискуссию по предварительно определенным вопросам темы или раздела программы курса. Эта форма обучения конкретизирует и дополняет лекционный материал. Практические занятия призваны содействовать выработке основных умений и компетенций бакалавра. Они дают возможность освоить основные принципы работы с разнообразными источниками. Преподаватель оценивает подготовку студентов, активность их в дискуссиях, умение формулировать свои вопросы и позиции, все это должно учитываться как составляющие рейтинговой оценки студентов по данному предмету.

**Собеседование. Групповая дискуссия** - относится к интенсивным технологиям, используется как способ организации совместной деятельности с целью оперативного и эффективного решения стоящих задач, а также как метод активного обучения и стимулирования групповых процессов в естественных или специально созданных группах.

Дискуссия - это обмен мнениями по вопросу в соответствии с определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников.

*Свободную дискуссию* отличает спонтанность развития и невысокая организованность.

*Программированная дискуссия* предполагает наличие определенного алгоритма, плана ее проведения, определяющего сценарий дискуссии, четкую последовательность шагов, функциональное структурирование участников. Допускается проведение межгрупповой дискуссии, как способа формирования метакомпетентности - коммуникативной интерактивной культуры.

**Решение ситуационных задач (кейсов)** – это вид самостоятельной работы обучающихся по решению конкретных проблем. При решении ситуационных задач требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Оформляются ответы письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их решения зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей обучающихся и определяются преподавателем.

Роль обучающегося: - изучить учебную информацию по теме;

- провести системно – структурированный анализ содержания темы;

- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;



- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

**Тестирование.** Тестирование является частью текущего контроля знаний. Подготовка студента к прохождению тестирования осуществляется в период лекционных и занятий, а также во внеаудиторные часы в рамках самостоятельной работы. Во время самостоятельной подготовки студент пользуется конспектами лекций, основной и дополнительной литературой по дисциплине (см. перечень литературы в рабочей программе дисциплины).

**Творческие домашние задания** по дисциплине – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит больший или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов. В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение делать расчеты и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий: I. Задания когнитивного типа 1. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур. 2. Опыт – проведение опыта, эксперимента. 4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.

II. Задания организационно-деятельностного типа 1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания: Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Оформление творческого задания

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В список должны быть включены только те источники, которые автор действительно изучил.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Менеджмент в России и за рубежом», «Вопросы экономики», «Экономист», «Российский экономический журнал», «Деньги и кредит», «Финансы», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Эксперт», «Справочник руководителя учреждения культуры» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе

### **Методические рекомендации для студентов заочной формы обучения по подготовке итоговых контрольных работ в 9 и А семестрах.**

Согласно учебному плану студенты по дисциплине «Финансирование культурных проектов» выполняют две контрольные работы.

Целью контрольной работы является закрепление и углубление знаний по отдельным вопросам, обучение работе с экономической литературой, формирование навыков проведения экономических расчетов и составления финансовой документации.

Контрольная работа за 7 семестр включает в себя теоретические вопросы и практические задания по разработке плана инвестиционных затрат. Студенту необходимо выбрать и выполнить один из предложенных вариантов контрольной работы. Вариант контрольной работы выбирается по последней цифре номера зачетной книжки.

Контрольная работа за 8 семестр включает в себя один теоретический вопрос (на выбор студента) и практическое задание по разработке плана расходов на реализацию некоммерческого культурного проекта. При выполнении задания необходимо использовать рекомендации по составлению бюджета социального проекта при подаче заявки на получение гранта Президентского фонда культурных инициатив.

Ответ на теоретический вопрос контрольных работ, касающийся раскрытия экономических вопросов, требует изучения учебного материала и специальной литературы по вопросу: монографий, периодики – журналов и газет, статистических материалов и т. п. В качестве библиографических источников рекомендуется использовать монографии по проблеме, статьи из журналов последних трех лет. В качестве рекомендуемых журналов выступают: «Вопросы экономики», «Экономист», «Российский экономический журнал», «Деньги и кредит», «Финансы», «Справочник руководителя учреждения культуры» и др.

Ситуационные задания требуют пояснений, изложения хода рассуждения и выводов.

После ответа на все задания, необходимо привести список литературы, который использовался при написании контрольной работы.

Качество работы оценивается по тому, насколько самостоятельно и глубоко раскрыто студентом содержание теоретического вопроса, правильно выполнено практическое задание.

Контрольная работа должна быть определенным образом оформлена. Работа выполняется на компьютере, на стандартных листах А 4, шрифтом Times New Roman, 14 через 1,5 интервала, выравнивание основного текста по ширине.

На титульном листе сообщаются сведения об институте, факультете, курсе, группе, указываются название дисциплины, темы, фамилия, имя и отчество студента, а также должность, звание и Ф.И.О. преподавателя.

Контрольная работа включает:

1. Оглавление или план, в котором указываются разделы работы и страницы.
2. Ответы на задания
3. Список использованных источников, выполненных в соответствии с требованиями ГОСТа.

Ссылки в тексте на источник указываются порядковым номером по списку либо в подстрочном примечании. Сведения об источниках, указанных в списке, должны включать следующие данные в алфавитном порядке:

Ф.И.О. автора; наименование публикации; место и название издательства; год издания; страницы, откуда взята ссылка.

Контрольная работа подписывается автором и ставится дата.

**Пример 1** Оформление титульного листа бизнес-плана для потенциального инвестора представлено на рисунке 1.

<p>ООО «Кино + »</p> <p>125218, г. Москва ул. Спортивная д. 12</p> <p>тел. 8-495-321-45-67; 8-495-321-16-90</p> <p>E-mail: <a href="mailto:imax@ihdox.ru">imax@ihdox.ru</a></p>	
<p><b>БИЗНЕС-ПЛАН</b></p> <p>создания частного кинотеатра « <b>IMAX</b> »</p>	
<p>Руководитель предприятия</p> <p>Проект подготовил</p> <p>Дата начала реализации проекта</p> <p>Продолжительность проекта</p>	<p>С.С. Соколов</p> <p>тел. 8-9276105946</p> <p>В.В. Воробьев</p> <p>тел. 8-9026451230</p> <p>01.06.2009</p>
<p>2021</p>	

Рисунок 1 – Пример оформления титульного листа бизнес-плана

**Пример 2.** План инвестиционных затрат. Приблизительно расчеты проводятся исходя из города с населением 50000 человек для 3D кинотеатра на 90 зрителей.

*Таблица 2. План инвестиционных затрат*

Наименование показателя	1 кв	2 кв.	3кв	4кв	2019г.
Потребность в инвестициях всего					
в том числе:	200 000				200 000
Депозит по аренде помещения в ТЦ					
Ремонт и дизайн помещения	700 000				700 000
Кресла (90 шт)		245 000			245 000
Киноэкран (размер 5*3)		85 000			85 000

Проектор Optoma в комплекте с поляризационными фильтрами + коммутация (2шт.)		140 000			140 000
Очки для просмотра 3D изображения (90шт.)		10 000			10 000
Акустическая система		120 000			120 000
3D –оборудование + очки		650 000			650 000
Сервер для показа 3D контента		80 000			80 000
Освещение		100 000			100 000
Кассовый аппарат		15 000			15 000
Монтаж		50 000			50 000
Транспортные расходы		20 000			20 000
Стационарный телефон	1 000				1 000
Компьютер или ноутбук + принтер	25 000				25 000
Регистрация бизнеса, согласования	40 000				40 000
Непредвиденные расходы	10 000	10 000	5 000	5 000	30 000
Рекламный бюджет	25 000	25000	25000	25000	100 000
Резервный фонд	35 000	35 000	35 000	35 000	140 000
	1 036 000	1 585 000	65 000	65 000	2 751 000

**Пример 3.** Бюджет социального проекта, представленного на получение гранта.

### 1. Бюджет проекта

СТАТЬЯ	СУММА (руб.)
<b>1.Государственная поддержка Фонда президентских грантов</b>	859 281,00
<b>2. Собственные средства</b>	199 531,00
<b>ИТОГО ДОХОДОВ:</b>	1058 812,00

№	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
п/п		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Оплата труда</b>			

1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ	670 500	45 000	625500
	Руководитель проекта	180 000		180 000
	Бухгалтер проекта	45 000	45 000	
	Ведущий вебинаров-дизайнер	180 000		180 000
	Куратор проекта	112 500		112 500
	Ведущий вебинаров-психолог	153 00		153 00
1.3	Страховые взносы	202 491	13 590	188 901
	Страховые взносы с выплат штатным работникам	202 491	13 590	188 901
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
3.	<b>Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)</b>	4 050		4 050
	Оплата телефона	4 050		4 050
4.	<b>Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и</b>	15 720		15 720

	<b>сопутствующие расходы</b>			
	Аренда 3D принтера	6 000	1	6 000,00
	PLA-пруток, весом 1 кг	5 424,00	0	5 424,00
	PLA-прутки, весом 2,5 кг	3 596,00	0	3 596,00
	Доставка	700,00	0	700,00
<b>7.</b>	<b>Расходы на проведение мероприятий</b>	166 051,00	140 941,00	25 110,00
	Денежный эквивалент безвозмездного труда добровольцев	43 200,00	43 200,00	
	Арендная плата за помещение для проведения вебинаров, ведение форума, ведение отчетности по проекту	72 000,00	72 000,00	
	Оплата интернета	5 310,00	0,00	5 310,00
	Оплата вебинарной комнаты	19 800,00	0,00	19 800,00
	Ноутбук Asus	17 060,00	17 060,00	
	Принтер цветной струйный Epson Styles Photo R-200	4 601,00	4 601,00	
	Набор картриджей к принтеру Epson Styles Photo R-200	4 080,00	4 080,00	
<b>9.</b>	<b>Прочие прямые расходы</b>			
<b>ИТОГО</b>	Общая сумма расходов на реализацию проекта	Со финансирование		Запрашиваемая сумма гранта
	1 000 222,00	140 941,00		859 281, 00

**Методические указания по подготовке к зачету.**

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета и включает в себя:

Собеседование по самостоятельно разработанному студентом бюджету социо-культурного проекта. Собеседование заключается в презентации и обсуждении.

При подготовке к зачету необходимо изучить теоретические и научно-методические источники, рекомендованные преподавателем. Для успешного освоения курса студенту нужно самостоятельно подготовить бюджет социально-культурного проекта для учреждения культуры города Москвы: смету доходов и расходов и презентацию. На зачет выносится материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины. Зачет проводится в устной форме. К

Зачет проставляется автоматически, если студент выполнил по текущей работе все практические задания и представил бюджет самостоятельно разработанного социо-культурного проекта. По желанию студента или в случае отсутствия полностью выполненного практического задания зачет может быть заменен или дополнен устным ответом по вопросам.

Составитель: Л.В.Устюжанина, кандидат социологических наук, доцент